

# 委任状

すさみ町長あて

令和 年 月 日

本人《委任者》	
住所 (所在地)	
ふりがな 氏名 (法人名)	生年月日
TEL ( )	大・昭 平・令 年 月 日

私は、次の者を代理人と定め、下記の事項に関する一切の行為を委任します。

窓口にくられる方《受任者》		
住所		
ふりがな		委任者とのご関係
氏名		

委任事項 (委任する項目に☑してください)	
交付	<input type="checkbox"/> 課税・所得証明 <input type="checkbox"/> 非課税証明 <input type="checkbox"/> 納税証明
	<input type="checkbox"/> 評価証明 <input type="checkbox"/> 公課証明 <input type="checkbox"/> 名寄帳
	<input type="checkbox"/> その他 ( )
縦覧	<input type="checkbox"/> 縦覧帳簿 《縦覧期間のみ》

- (注)
1. 委任状は、必ず委任者本人が作成してください。
  2. 法人の場合は、必ず代表者印を押印してください。
  3. 来庁する際は、運転免許証など来庁した人が代理人本人であることを確認できるものをご持参ください
  4. 委任の内容に疑義がある場合には、委任者の方に電話で確認することがありますので、電話番号は必ず記載してください。